

Số: /BC-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TẶNG BẰNG KHEN NĂM 2022

**Tên tập thể đề nghị: Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội
và Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp**

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở: Số 06, Đặng Văn Bình, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp, điện thoại: 02773.851.435, Fax: 02773.851.435; địa chỉ Trang tin điện tử: <http://hdnd.dongthap.gov.vn>.

- Quá trình thành lập và phát triển: Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh được thành lập theo Nghị quyết số 395/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân Tỉnh, trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh và Văn phòng Hội đồng nhân dân Tỉnh, đi vào hoạt động kể từ ngày 01/01/2021.

- Những đặc điểm chính: Theo Nghị quyết số 395/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân Tỉnh về việc thành lập Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp, cơ cấu tổ chức của Văn phòng gồm: Chánh Văn phòng và không quá 03 Phó Chánh Văn phòng; có 04 Phòng là Phòng Công tác Quốc hội, Phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị và Phòng Thông tin, Dân nguyện. Thực tế hiện nay, Văn phòng có Chánh Văn phòng và 03 Phó Chánh Văn phòng; 04 Trưởng phòng và 04 Phó trưởng phòng. Cơ sở vật chất, phương tiện cơ bản đáp ứng yêu cầu công tác của Văn phòng.

2. Chức năng, nhiệm vụ:

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh là cơ quan tương đương Sở, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Trưởng đoàn, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội và Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Văn phòng có chức năng tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Đồng Tháp; Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh:

1- Trong việc tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Tham mưu, giúp Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý, 06 tháng và cả năm của Đoàn đại biểu Quốc hội, triệu tập các cuộc họp của Đoàn đại biểu Quốc hội, giữ mối liên hệ với đại biểu Quốc hội trong Đoàn;

b) Phối hợp với cơ quan, tổ chức hữu quan phục vụ đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri; giúp Đoàn đại biểu Quốc hội tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật;

c) Phục vụ đại biểu Quốc hội tiếp công dân; tiếp nhận, tham mưu xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân gửi đến Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết;

d) Tham mưu, tổ chức phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội trong công tác xây dựng pháp luật, thảo luận, góp ý kiến về các nội dung theo yêu cầu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

đ) Tham mưu, phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội; thực hiện chỉ đạo của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội trong việc phối hợp với các cơ quan, tổ chức hữu quan phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Hội đồng Dân tộc, Ủy ban của Quốc hội, cơ quan thuộc Ủy ban Thường vụ Quốc hội tại địa phương;

e) Tham mưu, giúp Đoàn đại biểu Quốc hội chuẩn bị báo cáo về tình hình hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội 06 tháng, cả năm hoặc theo yêu cầu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

g) Phối hợp phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội tại kỳ họp Quốc hội; giúp đại biểu Quốc hội tham gia hoạt động của Hội đồng Dân tộc, Ủy ban của Quốc hội mà đại biểu là thành viên và các hoạt động khác của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các cơ quan của Quốc hội, các cơ quan thuộc Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

h) Tham mưu, giúp Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội.

2- Trong việc tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Tham mưu, giúp Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình

làm việc, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý, 06 tháng và cả năm;

b) Tham mưu, giúp Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xây dựng chương trình, tổ chức phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, cuộc họp của Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; phối hợp với các cơ quan, tổ chức hữu quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, cuộc họp của Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; tham mưu, phục vụ Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trong việc thẩm tra dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo; hoàn thiện các dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh;

c) Tham mưu, phục vụ Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trong hoạt động giám sát, khảo sát; tổng hợp chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân; theo dõi, tổng hợp, đôn đốc cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện nghị quyết về giám sát, chất vấn;

d) Phối hợp với cơ quan, tổ chức hữu quan phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh tiếp xúc cử tri; giúp Thường trực Hội đồng nhân dân cấp tỉnh tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật;

đ) Phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh tiếp công dân; tiếp nhận, tham mưu xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết;

e) Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân cấp tỉnh dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình để chuẩn bị tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ sau; phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp huyện; giải quyết các vấn đề giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân; giữ mối liên hệ với các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh;

g) Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trong việc tổ chức các cuộc họp giao ban, trao đổi kinh nghiệm, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; xây dựng báo cáo công tác trình cấp có thẩm quyền;

h) Phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp tỉnh điều hành công việc chung của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; điều hòa, phối hợp hoạt động các Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; bảo đảm việc thực hiện quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; phục vụ Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trong hoạt động đối ngoại.

3- Trong công tác hành chính, tổ chức, quản trị, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội, Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan nhà nước ở trung ương và ở các tỉnh, thành phố khác trực thuộc trung ương, với Thường trực Tỉnh ủy, Thành ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp và các cơ quan, tổ chức, đoàn thể khác ở địa phương;

b) Lập dự toán ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trên cơ sở đã xin ý kiến của Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; tổ chức thực hiện, quản lý kinh phí hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội và kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh;

c) Bảo đảm điều kiện hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; tham mưu việc thực hiện chế độ, chính sách đối với đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh;

d) Quản lý cơ sở vật chất, tài sản công, công tác hành chính, bảo vệ và lễ tân của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh;

đ) Tham gia xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện việc quản lý công chức của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh theo quy định của pháp luật;

e) Tổ chức nghiên cứu khoa học; xây dựng, khai thác hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; tổ chức nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào các công tác của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh giao;

h) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định khác của pháp luật có liên quan.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC NĂM 2022

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị cơ quan

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh đã tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm 2022 đã đề ra. Với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Văn phòng đã tham mưu, tổ chức phục vụ tốt hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội Tỉnh; của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân

Tình, cụ thể một số mặt công tác chủ yếu như sau:

- Công tác xây dựng, ban hành văn bản: Tham mưu xây dựng văn bản theo Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh và kế hoạch công tác của cơ quan: Trong năm, ngoài việc xây dựng, tham mưu xây dựng và ban hành các văn bản hành chính thông thường, Văn phòng còn phối hợp tham mưu xây dựng và ban hành 85 Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh và Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh, trong đó có 31 Nghị quyết quy phạm pháp luật. Các văn bản được ban hành đều đảm bảo chất lượng theo yêu cầu đề ra.

- Công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội:

Triển khai thực hiện 04 chuyên đề giám sát trên địa bàn Tỉnh. Hoạt động giám sát của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Đồng Tháp đã hoàn thành đúng chương trình đề ra; các chuyên đề giám sát phù hợp với tình hình thực tế địa phương, đang được xã hội quan tâm; qua giám sát ghi nhận được nhiều kết quả tích cực cũng như những hạn chế, từ đó có nhiều kiến nghị tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho địa phương; kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách, pháp luật để phù hợp với tình hình thực tiễn; phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức 08 cuộc Hội nghị lấy ý kiến góp ý các dự án Luật quan trọng. Trong đó có 03 dự án Luật được tổ chức lấy ý kiến theo hình thức hội nghị tiếp xúc cử tri chuyên đề; lấy ý kiến bằng văn bản các sở, ngành Tỉnh đối với 07 dự án Luật, lãnh đạo Đoàn cho ý kiến đối với 07 dự án Luật dự kiến thông qua và cho ý kiến tại kỳ họp.

Đề xuất nhóm vấn đề chất vấn tại kỳ họp thứ ba, thứ tư Quốc hội khóa XV, và Phiên họp thứ 14 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; góp ý dự thảo Đề án đổi mới hoạt động giám sát của Quốc hội; đề án tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Quốc hội; đề án tăng cường chất lượng, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu Quốc hội, nhất là đại biểu Quốc hội hoạt động chuyên trách.

Phục vụ lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tham gia Đoàn giám sát của Ủy ban Xã hội của Quốc hội giám sát chuyên đề về việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội giai đoạn 2016-2021 và việc thực hiện các biện pháp cấp bách về y tế - xã hội trong phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần Nghị quyết 30/2021/QH15 của Quốc hội; tham gia Đoàn khảo sát của Ủy ban Quốc phòng và An ninh của Quốc hội làm việc tại Tỉnh về kết quả thực hiện pháp luật phòng thủ dân sự.

Tổ chức ký kết Kế hoạch phối hợp công tác với Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Đồng Tháp.

- Công tác tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân:

Xây dựng chương trình, kế hoạch, chuẩn bị nội dung và tổ chức thành công 02 kỳ họp đột xuất, 01 kỳ họp chuyên đề và 02 kỳ họp định kỳ; tham mưu ban

hành các Nghị quyết được Hội đồng nhân dân Tỉnh thông qua tại các kỳ họp đúng thời gian quy định. Đồng thời, để giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, trên cơ sở đề nghị của UBND Tỉnh, Văn phòng đã tham mưu Thường trực kịp thời cho ý kiến đối với nhiều nội dung thuộc thẩm quyền để UBND Tỉnh triển khai thực hiện.

Tổ chức phiên giải trình về “Kết quả thực hiện chế độ hỗ trợ đối với người làm nhiệm vụ phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp theo Nghị quyết số 16/NQ-CP ngày 08/02/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 78/2021/NQ-HĐND ngày 17/8/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh”.

Tổ chức Hội nghị chất vấn giữa 02 kỳ họp thường kỳ của Hội đồng nhân dân Tỉnh về “Tình hình quản lý, sử dụng đất công khu vực cửa khẩu biên giới trên địa bàn Tỉnh”; Hội nghị giao Ban giữa Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh với Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân cấp huyện, sơ kết đánh giá kết quả tham mưu cho cấp uỷ cùng cấp trong triển khai thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TU; Hội nghị triển khai Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/09/2022 Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân kết hợp chia sẻ kinh nghiệm trong hoạt động giám sát và chất vấn của đại biểu dân cử; tham dự Hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân các tỉnh, thành phố khu vực Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ nhất nhiệm kỳ 2021-2026 tại An Giang; Hội nghị tổng kết công tác Hội đồng nhân dân năm 2021, triển khai kế hoạch công tác năm 2022 tại thành phố Hồ Chí Minh.

Triển khai Kế hoạch tổ chức thi đua với chủ đề: “Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân Tỉnh, nhiệm kỳ 2021-2026”; tổ chức phát động ký kết giao ước thi đua giữa các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Trong năm đã tham mưu tổ chức 12 cuộc khảo sát, giám sát và xây dựng Báo cáo kết quả các cuộc khảo sát, giám sát của Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh theo quy định. Ngoài ra, Văn phòng cũng đã phục vụ chu đáo cho Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh đi cơ sở kịp thời nắm thông tin, phản ánh những ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Công tác thông tin, dân nguyện:

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định và theo Quy chế phối hợp đã ký kết. Năm 2022, Đoàn Đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh đã tiếp 40 lượt công dân khiếu nại, kiến nghị liên quan đến các vụ việc tranh chấp dân sự; khiếu nại về đất đai, phản ánh các nội dung khác; tiếp nhận 250 đơn, chủ yếu gửi đến qua đường bưu điện, xử lý chuyển 137 đơn; hướng dẫn, trả lời 64 đơn; lưu 49 đơn do trùng lặp, đơn đã gửi đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đơn không đủ điều kiện xử lý theo quy định, hoặc đã có kết quả giải quyết của cơ quan có thẩm quyền; nhận

được phúc đáp 83 đơn. Tiếp tục theo dõi kết quả giải quyết của các cơ quan có thẩm quyền, thường xuyên rà soát, theo dõi, đôn đốc và giám sát kết quả giải quyết đối với các đơn đã chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Tham mưu Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh xây dựng các video clip phục vụ cho tiếp xúc cử tri, ban hành các Kế hoạch tổ chức cho đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp bằng các hình thức phù hợp để kịp thời thông tin với cử tri về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp, đồng thời ghi nhận ý kiến, kiến nghị cũng như thông tin kết quả các kỳ họp đến cử tri và nhân dân theo dõi, giám sát; Tổng hợp, ban hành báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp gửi đến cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời theo thẩm quyền.

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền các hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh đến cử tri và nhân dân theo dõi, giám sát; phối hợp với Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh Đồng Tháp thực hiện chuyên mục Đại biểu dân cử với cử tri trên sóng Phát thanh Truyền hình Đồng Tháp, định kỳ hằng tháng.

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện quản trị giao diện trang tin; thường xuyên kiểm tra, rà soát cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin, phát triển, duy trì, bảo đảm sự vận hành và quản trị hiệu quả; Theo dõi và Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Biên tập trang tin theo định kỳ.

Thường xuyên cập nhật, viết tin bài tuyên truyền hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân và Văn phòng. Trong năm, đã đăng 982 tin, bài, video; cập nhật 955 văn bản chỉ đạo điều hành; văn bản trả lời, chuyên đơn của công dân; đăng tải các dự thảo luật gửi lấy ý kiến đóng góp của Nhân dân, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị, các banner sự kiện...

- Công tác hành chính, tổ chức, quản trị:

Bộ phận văn thư đã tiếp nhận 4.880 văn bản đến từ Trung ương và địa phương, phát hành 937 văn bản đi các loại. Kịp thời phân loại và chuyển đến các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh, các phòng chuyên môn tham mưu xử lý, không có văn bản tồn đọng. Đăng tải, cập nhật đầy đủ, kịp thời tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị, Kỳ họp theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh và các văn bản, tài liệu khác của Văn phòng; phát hành các văn kiện, Nghị quyết được thông qua tại các Kỳ họp Hội đồng nhân dân Tỉnh; xây dựng kế hoạch hoạt động và các báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan chuyên môn.

Tổ chức thi tuyển công chức năm 2022; ban hành Quyết định về tuyển dụng công chức; theo dõi và thực hiện thủ tục đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp TNVK cho cán bộ, công chức, người lao động. Công tác thi đua, khen thưởng được Văn phòng thực hiện theo luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Về công tác đào tạo, trong năm Văn phòng cử 02 cán bộ tham gia học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp, 01 công chức học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên, 02 công chức học lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở và 10 cán bộ, công chức lãnh đạo học lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý đối tượng 3.

Thực hiện xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí hoạt động theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các quy định có liên quan; đáp ứng kịp thời hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh và Văn phòng; thực hiện đầy đủ các báo cáo liên quan đến kinh phí hoạt động cho cơ quan tài chính cấp trên.

Đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ các cuộc họp, hội nghị do cơ quan tổ chức; các cuộc họp, hội nghị trực tuyến của trung ương, địa phương; đảm bảo phương tiện phục vụ các cuộc khảo sát, giám sát và các hoạt động khác của Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Tóm lại, trong năm 2022, Văn phòng đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chương trình, kế hoạch đề ra theo quy định của pháp luật; đã nỗ lực, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; khối lượng và chất lượng công tác so với năm trước có tăng lên.

2. Công tác thi đua, khen thưởng

Hưởng ứng phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh và các phong trào thi đua chuyên đề, đặc thù. Phát huy những kết quả đạt được trong phong trào thi đua năm 2021; tại Hội nghị cán bộ, công chức năm 2021, lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2022 trong toàn thể cán bộ, công chức và người lao động cơ quan; đề ra phương hướng, nhiệm vụ và biện pháp thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng; ký kết giao ước thi đua giữa chính quyền và công đoàn năm 2022.

Qua phát động phong trào thi đua, 100% công chức, người lao động đã đăng ký tham gia, tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua, nâng cao trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong công tác, học tập nâng cao trình độ, thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị cơ quan, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Để đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, Văn phòng đã sơ kết, tổng kết thi đua, đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác thi đua. Quá đó, thành tích của các tập thể, cá nhân được ghi nhận, tổng hợp, xem xét, khen thưởng và đề nghị khen thưởng.

*** Kết quả xét duyệt sáng kiến và bình xét thi đua, khen thưởng trong Văn phòng năm 2022:**

Được sự quan tâm của Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng đã triển khai, khuyến khích cán bộ, công chức và người lao động phát huy sáng kiến và tích cực tìm ra những sáng kiến, giải pháp hữu ích, cải

tiên phương pháp, lề lối làm việc để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác. Năm 2022, Văn phòng đã xem xét, công nhận 21 sáng kiến của các cán bộ, công chức, người lao động trong Văn phòng, làm cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng năm 2022.

Sau khi xét duyệt sáng kiến, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và người lao động năm 2022, Văn phòng đã tiến hành bình xét thi đua, khen thưởng năm 2022, kết quả như sau: Đối với cá nhân: Có 36/36 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có 05 cá nhân được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở. Đối với tập thể: Có 04/04 tập thể đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến; đề nghị UBND Tỉnh công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc cho 02 tập thể và tặng Bằng khen cho 01 tập thể.

3. Biện pháp đạt được thành tích

Khuyến khích cá nhân tăng cường nghiên cứu, tìm tòi để có được những sáng kiến thiết thực, phục vụ có hiệu quả trong công việc, góp phần nâng cao chất lượng công tác, năng suất lao động. Từ thực tiễn công tác và chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, tập thể bộ, công chức và người lao động đã có sáng kiến, cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao được chất lượng công tác và hiệu quả công việc.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và thực hiện các phong trào thi đua yêu nước của cán bộ, công chức và người lao động trong Văn phòng.

Khơi dậy nhiệt tình công tác của công chức và người lao động, tạo khí thế thi đua sôi nổi hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

4. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Cán bộ, công chức và người lao động Văn phòng thực hiện tốt các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ luật Lao động, Luật Cán bộ, công chức, Quy chế dân chủ cơ sở, Nội quy, Quy chế cơ quan; luôn nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ. Tham gia các hoạt động đoàn thể, ủng hộ các hoạt động xã hội từ thiện...

5. Hoạt động của các đoàn thể:

Tổ chức Đảng, Tổ chức Công đoàn và Tổ chức Đoàn TNCSHCM của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và các nhiệm vụ khác được giao. Kết quả, năm 2022, Tổ chức Đảng được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Tổ chức Công đoàn được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ và Tổ chức Đoàn thanh niên (sinh hoạt ghép với Chi đoàn Văn phòng UBND Tỉnh) được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

* Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2022.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Trên đây là Báo cáo thành tích năm 2022 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, kính trình Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN**

CHÁNH VĂN PHÒNG

Mai Ngọc Dinh